



## **TECHNISCHEN MITARBEITER (m/w/d) FÜR DAS BAUAMT IM BEREICH HOCH- ODER TIEFBAU**

UNBEFRISTET IN VOLLZEIT (39,0 STD./WOCHE)



### **HIER GESTALTEN SIE MIT**

- Betreuung gemeindlicher Baumaßnahmen in Zusammenarbeit mit beauftragten Planungsbüros und Baufirmen sowie Behördenabstimmungen
- Mitwirkung bei städtebaulichen Projekten und Konzepten
- Durchführung von Auftragsvergaben inkl. Betreuung der elektronischen Vergabepattform
- Koordination der Instandsetzungs- und Unterhaltsmaßnahmen an den öffentlichen Gebäuden, Straßen und Versorgungsanlagen
- Mitarbeit bei der gemeindlichen Bauhofkoordination

### **FREUEN SIE SICH AUF**

- Eine sichere und unbefristete Vollzeitstelle in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung
- Ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Arbeitsgebiet mit einem engagierten und kollegialen Team
- Eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung, Jahressonderzahlung sowie vermögenswirksame Leistungen nach TVöD
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens nach interner Absprache
- Viele attraktive Benefits wie z. B. eine betriebliche Altersvorsorge, eine igb-Gesundheitskarte mit interessanten Leistungen im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements, Möglichkeit des Fahrradleasings, attraktive Mitarbeiterrabatte

**FÜR WEITERE INFORMATIONEN STEHT IHNEN DIE  
PERSONALSACHBEARBEITERIN FRAU NINA WITTMANN  
UNTER DER 09181 2912-147 GERNE ZUR VERFÜGUNG**

### **DAS ZEICHNET SIE AUS**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannte/r Bautechniker/in, Hochschul- oder Fachhochschulabschluss im Ingenieursbereich, Facharbeiterausstellung mit Erfahrung als Bauleiter/in oder vergleichbare Qualifikation mit Erfahrung im Bereich Hoch- oder Tiefbau
- Fachkenntnisse im Vertrags- und Vergaberecht (HOAI, VOB, DIN-Vorschriften etc.) wünschenswert
- Praktische Erfahrungen in der Planung, Vergabe, Leitung und Abwicklung von Baumaßnahmen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisations- und Verhandlungsgeschick bzw. kommunikative Fähigkeiten im Umgang mit Ingenieurbüros, Auftragnehmern und weiteren Verfahrensbeteiligten
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen, GIS-Kenntnisse wünschenswert
- Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung wäre wünschenswert
- Verantwortungsbewusste, fachgerechte und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität und Belastbarkeit, auch bei Termindruck
- Freundliches, kompetentes und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz

Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Bitte fügen Sie den Bewerbungsunterlagen nur Kopien bei, da die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Die Informationen gemäß Art. 13 DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie unter [www.vg-neumarkt.de](http://www.vg-neumarkt.de)

### **HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?**

Dann freuen wir uns **bis zum 31.03.2026**  
auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

**per Post an**  
Verwaltungsgemeinschaft Neumarkt i.d.OPf.  
Bahnhofstraße 12, 92318 Neumarkt i.d.OPf.  
**oder per E-Mail an**  
[bewerbung@vg-neumarkt.de](mailto:bewerbung@vg-neumarkt.de)