



**verwaltungs  
gemeinschaft  
neumarkt**

WIR SUCHEN ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT EINEN

# MITARBEITER (m/w/d) FÜR DAS EINWOHNER- UND PASSAMT

UNBEFRISTET IN TEILZEIT (AB 25 STD./WOCHE)



## HIER GESTALTEN SIE MIT

- Bearbeitung von Angelegenheiten des Pass- und Meldewesens
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen
- Ausstellen von Bescheinigungen und Beglaubigungen
- Bearbeitung von Fundsachen sowie Gewerbean- und -abmeldungen
- Bearbeitung von Rentenanträgen
- Mitarbeit bei vielfältigen Aufgaben im Einwohner- und Passamt

## FREUEN SIE SICH AUF

- eine sichere und unbefristete Teilzeitstelle in einer modernen und bürgerorientierten Verwaltung
- eine leistungsgerechte Bezahlung bis Entgeltgruppe 6 entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung, eine Jahressonderzahlung sowie vermögenswirksame Leistungen nach TVöD
- ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet
- ein attraktives Gleitzeitmodell
- eine Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- weitere attraktive Benefits wie z. B. eine betriebliche Altersvorsorge und eine igb-Gesundheitskarte mit interessanten Leistungen im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

## DAS ZEICHNET SIE AUS

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K oder BL I/AL I), im Bereich der Sozialversicherung oder eine vergleichbare Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- eine sorgfältige, verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Verschwiegenheit
- eine schnelle Auffassungsgabe sowie die Fähigkeit, Aufgaben eigenständig zu priorisieren
- Engagement, Belastbarkeit und Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung
- ein freundliches und sicheres Auftreten sowie gute Umgangsformen
- Besondere Zuverlässigkeit und Freude an der Arbeit im Team

**FÜR WEITERE INFORMATIONEN STEHT  
IHNEN DIE PERSONALSACHBEREITERIN  
FRAU LISA-MARIE GRAD UNTER DER  
09181/2912-132 GERNE ZUR VERFÜGUNG.**

Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Bitte fügen Sie den Bewerbungsunterlagen nur Kopien bei, da die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Die Informationen gemäß Art. 13 DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie unter [www.vg-neumarkt.de](http://www.vg-neumarkt.de)

## HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns **bis zum 31.7.2026** auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

**per Post an**  
Verwaltungsgemeinschaft Neumarkt i.d.OPf.  
Bahnhofstraße 12, 92318 Neumarkt i.d.OPf.  
**oder per E-Mail an**  
[bewerbung@vg-neumarkt.de](mailto:bewerbung@vg-neumarkt.de)