

STELLENAUSSCHREIBUNG



Die **Gemeinde Sengenthal** sucht **ab sofort** einen

Redaktionelle Betreuer für das gemeindliche Mitteilungsblatt (m/w/d) unbefristet für ca. 10,0 Stunden/Monat

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Erstellung des monatlichen Mitteilungsblattes, in der Zeit zwischen dem 15. und 25.
- Zusammenführung der gesammelten Beiträge, Berichte und Mitteilungen aus den verschiedenen Einrichtungen und Vereinen
- Strukturierung und Überprüfung der Inhalte
- Abstimmung mit der Druckerei hinsichtlich des Layouts

Wir erwarten von Ihnen:

- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Word und Outlook
- Freude am Organisieren und Strukturieren
- Sorgfältige, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- Ein gutes Gespür für Texte und Gestaltung

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Aufgabe
- Zusammenarbeit mit vielen engagierten Menschen aus der Gemeinde
- Eine gründliche Einarbeitung
- Die Möglichkeit, das Erscheinungsbild des Mitteilungsblattes aktiv mitzugestalten

Es handelt sich hierbei um ein geringfügiges Beschäftigungsverhältnis.

Bewerber mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre kurze Bewerbung, die Sie bitte schriftlich **bis zum 20.03.2026** bei der Gemeinde Sengenthal unter der Telefonnummer 09181 2912-132 oder per E-Mail an bewerbung@vg-neumarkt.de unter Angabe Ihrer Kontaktdaten einreichen.



Bitte fügen Sie den Bewerbungsunterlagen nur Kopien bei, da die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden.

Die Informationen gemäß Art. 13 DSGVO über die Verarbeitung Ihrer Daten im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Homepage unter www.sengenthal.de.

Neumarkt i.d.OPf., 27.02.2026
GEMEINDE SENGENTHAL



Werner Brandenburger
1. Bürgermeister